

团 体 标 准

T/ZSESS 002-2022

各类场所生活垃圾分类管理工作规范

Specifications for the classification of domestic garbage in various places

2022-10-12 发布

2022-10-12 实施

中山市环境科学学会 发布

目 次

| | |
|--------------------------------|----|
| 前言 | II |
| 1 范围 | 1 |
| 2 规范性引用文件 | 1 |
| 3 术语和定义 | 1 |
| 4 基本规定 | 2 |
| 5 居民区 | 2 |
| 6 办公区 | 4 |
| 7 公共场所 | 5 |
| 8 文教区 | 6 |
| 9 医疗机构 | 7 |
| 10 餐饮机构 | 8 |
| 11 集贸市场 | 8 |
| 12 其他产生源 | 9 |
| 附录 A（资料性） 生活垃圾产生源场所类别及范围 | 10 |
| 附录 B（资料性） 各类场所自纠自查检查表 | 11 |
| 附录 C（资料性） 生活垃圾分类去向公示 | 26 |
| 参考文献 | 27 |

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由中山市城市管理和综合执法局提出。

本文件由中山市环境科学学会归口。

本文件起草单位：中山市城市管理和综合执法局、中山市生活垃圾处理管理中心、中山市环境保护技术中心、中山市商务局、中山市教育和体育局、中山市环境卫生管理中心。

本文件主要起草人：王培明、陈益宝、陈婵、曹占峰、周团团、陈嘉文、梁铭升、冯子杰、杨鑫刚。

各类场所生活垃圾分类管理工作规范

1 范围

本文件规定了生活垃圾分类投放、收集的管理要求和设施设置要求。

本文件适用于中山市生活垃圾分类投放、收集的管理和设施设置。

本文件不适用于绿化垃圾、动物尸骸、病媒生物、粪便、建筑垃圾（含居民住宅装修垃圾）、危险废物（含医疗废物，不含《国家危险废物名录》中列入豁免管理清单的家庭源危险废物）、一般工业固体废物等其他固体废物以及突发公共卫生事件受控地区的生活垃圾。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19095 生活垃圾分类标志

GB/T 50337 城市环境卫生设施规划标准

GB 55013 市容环卫工程项目规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

生活垃圾 municipal solid waste

在日常生活中或者为日常生活提供服务的活动中产生的固体废物，以及法律、行政法规规定视为生活垃圾的固体废物。

3.2

可回收物 recyclables

适宜回收利用的生活垃圾，包括：纸类、塑料、金属、玻璃、织物、电器电子产品等。

3.3

厨余垃圾 food waste

易腐烂的、含有机质的生活垃圾，包括家庭厨余垃圾、餐厨垃圾和其他厨余垃圾等。

3.4

有害垃圾 hazardous waste

《国家危险废物名录》中的家庭源危险废物，包括灯管、电池、家用化学品等。

3.5

其他垃圾 residual waste

除可回收物、厨余垃圾、有害垃圾外的生活垃圾。

3.6

分类投放点 drop-off point for municipal solid waste separation

按规定设置的，供生活垃圾投放人分类投放生活垃圾的地点。

3.7

生活垃圾分类收集站 municipal solid waste collection station

满足分类收运要求的，将分散收集的垃圾集中后由运输车清运出去的小型垃圾收集设施，主要起到垃圾集中和暂存的功能。

3.8

生活垃圾产生源 source of municipal solid waste

产生生活垃圾各种场所。包括居民区、办公区、公共场所、文教区、医疗机构、餐饮机构、集贸市场及其他场所。

3.9

定时定点投放 regular drop-off at a fixed point

在规定时间内在指定地点设置生活垃圾收集容器，供居民投放已分类生活垃圾的收集方式。

3.10

误时投放点 drop-off point for misplaced municipal solid waste

在指定地点设置误时垃圾分类投放点，供未能在规定时间投放垃圾的居民投放。

3.11

生活垃圾分类投放管理责任人 administrator of municipal solid waste separation

在生活垃圾产生源单位负责环境卫生管理，履行设施设备配置、宣传指导和监督、分类移交垃圾、管理台账建立等生活垃圾分类相关职责的民事主体。

4 基本规定

4.1 各类场所生活垃圾分类涵盖分类投放、分类收集处理环节，并应符合地方关于生活垃圾分类管理的相关规定。

4.2 各生活垃圾产生源应建立生活垃圾分类投放管理责任人制度，落实责任主体。

4.3 生活垃圾分类投放管理责任人（以下简称管理责任人）应做好生活垃圾分流管理，建筑垃圾、大件垃圾、园林绿化垃圾、年花年桔应交由有资质的单位处理。

4.4 生活垃圾产生源场所类别及范围详见附录 A。

4.5 生活垃圾应分类投放、分类收集，不得混投混放。

4.6 生活垃圾分类标志应符合 GB/T 19095 的要求。

5 居民区

5.1 生活垃圾分类管理

5.1.1 居民区实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，在住宅小区、街巷等统一由物业管理企业实行物业管理的，由物业服务企业负责落实生活垃圾分类管理工作；单位自行管理的，由自管单位负责；没有物业管理或者单位自行管理的，由居民委员会负责，并明确管理责任人。

5.1.2 管理责任人应制定日常管理制度，明确分类投放、分类收集各环节负责人和保洁人员。

5.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督居民区内家庭和个人开展垃圾分类；实行垃圾分类初期宜配备引导员对分类投放进行指导、纠错，并监督保洁人员的分类收集工作，把垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。居民区自查自纠检查表详见附录 B。

5.1.4 居民区显著位置宜张贴生活垃圾分类的宣传标语、海报等活动公告及指引，并定期开展入户宣传、主题宣传等活动。

5.1.5 居民区各单位应做好生活垃圾分类专业培训工作，宜定期组织垃圾分类管理人员、员工、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。

5.1.6 居民区应在显著位置公示生活垃圾分类去向、公示内容可参照附录 C。

5.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

5.1.8 管理责任人应建立本区域生活垃圾分类管理专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

5.2 生活垃圾分类设施设置

5.2.1 居民区分类投放点应符合下列要求：

- a) 投放点选址应充分考虑居民生活习惯，科学确定投放地点、投放时间及规范，宜设置在方便投放的步道旁，不应阻塞消防安全通道，投放点服务半径不宜超过 70m；
- b) 投放点应设置分类指引牌，注明各类垃圾对应的品种和投放注意事项等信息，应有统一、规范、清晰的标志。投放点不应暴晒雨淋，露天设置的分类投放点应配置雨棚等设施。有条件的居民区，分类投放点可根据实际需要配套洗手、照明、视频监控等设施；
- c) 各分类投放点应配置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，其他垃圾收集容器的数量和容积宜适当增加；
- d) 每个居民区应至少设置 1 处有害垃圾投放点和 1 处可回收物投放点。大型居民区可根据需要设置多处有害垃圾投放点和多处可回收物投放点。可根据回收体系建设等情况对可回收物细化分类；
- e) 定时投放点其他垃圾投放时段为 7:00-9:00 和 18:00-21:00，厨余垃圾投放时段为 18:00-21:00，可根据实际情况提前或延长开放时间，有条件的可增加厨余垃圾投放时段，定时投放点应提前做好开放的准备工作。误时投放点应 24 小时开放；
- f) 投放点地面应硬化处理，做到干净整洁、无存留垃圾和污水；
- g) 投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁、分类标志清晰可见，容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置。容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换；
- h) 管理责任人应设置建筑垃圾、大件垃圾、园林绿化垃圾、年花年桔投放点，把垃圾交由相关单位处理。

5.2.2 各功能区投放点不同类别容器设置应符合下列要求：

- a) 居住区应设置厨余垃圾、其他垃圾收集容器，根据实际情况合理设置有害垃圾、可回收物收集容器；
- b) 公共休闲娱乐区应设置其他垃圾收集容器，容器高度应考虑低龄儿童的使用需要；
- c) 快递柜附近应设置可回收物收集容器；
- d) 公共厕所应设置其他垃圾收集容器；
- e) 误时投放点应设置可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾收集容器。

5.2.3 生活垃圾分类收集站应符合下列要求：

- a) 生活垃圾分类收集站的规划、设计和建设应执行 GB/T 50337、GB55013 的有关规定；
- b) 生活垃圾分类收集站宜便于安排垃圾运输路线，满足收运作业要求，且不影响道路交通安全；
- c) 不满足垃圾分类需求的原有收集站，宜改建、扩建为规范的分类收集站，改建、扩建收集站应充分利用原有收集站的建构筑物及配套设施；
- d) 选址应具备供水、供电、污水排放等条件；
- e) 生活垃圾分类收集站应配备可回收物、有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾 4 类垃圾收集容器，收集容器的数量应根据各类垃圾实际收集量、换桶情况和运输频次合理配备；
- f) 生活垃圾分类收集站应满足垃圾收集、暂存、运输的周转和空间要求；
- g) 生活垃圾分类收集站应配套安装防雨防晒顶棚，地面应硬底化。应配套洗手、照明等设施，并设置供水、排污设施，有条件的宜配置生活垃圾收集容器清洗装置。做好灭蚊灭蝇、除臭设施措施，分类收集容器应摆放整齐、美观整洁，满足清洁要求；
- h) 应设置通风、除臭等环境保护设施；
- i) 应设置消毒、杀虫、灭鼠等装置；
- j) 生活垃圾分类收集站应有可回收物、有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾的功能区分标志，并应设置规范清晰的标志、标线和生活垃圾分类公示牌或宣传栏，明示投放指引、分类收运责任主体、分类垃圾去向、作业形式、作业单位、作业时间、联系电话等服务内容；
- k) 生活垃圾分类收集站的回收物宜细分不同品种暂存；
- l) 有条件的生活垃圾分类收集站可采用信息化、智能化技术促进生活垃圾分类收集工作。

5.2.4 生活垃圾分类收集站的规模应满足其服务区域内高峰时段各类生活垃圾暂存的要求，并考虑远

期发展的需要。收集站设计规模和作业能力应满足其服务区域内厨余垃圾和其他垃圾“日产日清”、可回收物和有害垃圾固定收运频次的要求，并满足分类收运和简单分拣、储存的要求。分类收集站设计规模可按（1）式计算：

$$Q = A \cdot \eta \cdot q / 1000 \dots\dots\dots (1)$$

式中：

Q—各类生活垃圾日收集总重量（t/d）；

A—生活垃圾产量变化系数，该系数要充分考虑到区域和季节等因素的变化影响。取值时应按当地实际资料采用，无实测值时，一般可采用1~1.4；

η —服务区域内实际服务人数；

q—服务区域内人均垃圾排出量（kg/d），应按当地实测值选用；无实测值时，居住区、餐饮企业可取0.5~1，其他单位可取0.3~0.5。

5.2.5 已经分类投放的生活垃圾应当按照下列规定分类收运：

- a) 可回收物应交由再生资源回收站或再生资源回收企业；
- b) 有害垃圾应执行有害垃圾相关收集管理规定，并交由政府许可的有害垃圾收运单位收运；
- c) 厨余垃圾、其他垃圾应交由环卫主管部门许可的垃圾收运单位收运。

6 办公区

6.1 生活垃圾分类管理

6.1.1 办公区实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，机关、部队、企事业单位、社会团体及其他组织办公场所内部的生活垃圾分类管理，应由本单位负责，并明确管理责任人。

6.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实管理责任人制度、日常保洁制度。

6.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督工作人员开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。

6.1.4 办公区显著位置宜张贴生活垃圾分类的宣传标语、海报等活动公告及指引，并应定期开展垃圾分类入户宣传、主题宣传等活动。

6.1.5 办公区各单位应做好生活垃圾分类专业培训工作，宜定期组织垃圾分类管理人员、员工、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。

6.1.6 办公区应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录C。

6.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

6.1.8 管理责任人应建立本办公区专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

6.2 生活垃圾分类设施设置

6.2.1 生活垃圾分类投放点设置应符合下列要求：

- a) 投放点设置的密度、点位、数量规格，应结合办公面积和服务人数等实际情况确定。每层办公楼应至少设置一处生活垃圾分类投放点；
- b) 在不影响办公环境的前提下，投放点宜靠近茶水间或洗手间，并保持良好的通风条件；
- c) 投放点应设置分类指引牌，注明各类垃圾对应的品种和投放注意事项等信息，并有统一、规范、清晰的标志。投放点容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置。室外容器应有挡雨功能；
- d) 每层办公楼应至少设置一处可回收物投放点，并根据可回收物产生量适当增设收集容器；

- e) 管理责任人应根据有害垃圾产生类型、数量等情况，在每个单位或楼栋至少设置一处有害垃圾投放点；
 - f) 投放点的地面应硬化处理，保持干净整洁、无存留垃圾和污水；
 - g) 投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁，各容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换；
 - h) 管理责任人应设置建筑垃圾、大件垃圾、园林绿化垃圾、年花年桔投放点，把垃圾交由相关单位处理。
- 6.2.2 各功能区投放点不同类别容器设置应符合下列要求：
- a) 办公室、会议室、洗手间应设置其他垃圾收集容器；
 - b) 茶水间应设置其他垃圾、厨余垃圾收集容器，其中厨余垃圾收集容器还应具有茶水过滤功能；
 - c) 打印机、复印机附近应设置废纸回收箱；
 - d) 用餐区域（非食堂区域）应根据实际情况设置厨余垃圾投放点。
- 6.2.3 生活垃圾分类收集站设施应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。
- 6.2.4 已经分类投放的生活垃圾应当参照 5.2.5 的要求执行。

7 公共场所

7.1 生活垃圾分类管理

7.1.1 公共场所实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，道路、公路、铁路沿线、桥梁、隧道、人行过街通道（桥）、机场、港口、码头、火车站、长途客运站、公交场站、轨道交通车站、文化和体育场馆、商场超市、公园、旅游景区、河流与湖泊水面等公共场所和公共建筑，应由其所有权人或其实际管理人负责。

7.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实管理责任人制度、日常保洁制度。

7.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督工作人员和场所内流动人员开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。

7.1.4 公共场所显著位置宜张贴宣传标语、宣传海报或播放公益宣传片等；商场等公共营业场所应通过签订书面告知书等形式明确告知场内商户开展垃圾分类工作；场所内举办的活动宜结合实际情况开展垃圾分类公益宣传活动。

7.1.5 各相关单位宜定期组织垃圾分类管理人员、保洁人员、环卫作业人员等开展垃圾分类培训及考核。

7.1.6 公共场所应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录 C。

7.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

7.1.8 管理责任人应建立本场所专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

7.2 生活垃圾分类设施设置

7.2.1 生活垃圾投放点设置应符合下列要求：

- a) 投放点设置应便于垃圾收集清运，不应影响道路交通及市容市貌、占用消防通道和盲道。投放点的密度、点位、数量和规格，应结合空间特征、服务人群特征等实际情况确定；
- b) 投放点应设置分类指引牌，注明各类垃圾对应的品种和投放注意事项等信息，应有统一、规范、清晰的标志。容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置；室外投放点容器应有挡雨功能；
- c) 投放点地面应硬化处理，保持干净整洁、无存留垃圾和污水；

- d) 投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁，容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换。

7.2.2 各功能区投放点不同类别容器设置应符合下列要求：

- a) 市政道路、人行过街通道、交通服务网点的月（站）台、旅客等候区、停车区及主要通道、商业服务点的电梯口、大堂等公共区域以及酒店、旅社等住宿区域应设置可回收物和其他垃圾收集容器；
- b) 交通服务网点的茶水间应增设具有茶水过滤功能的厨余垃圾收集容器；
- c) 对不允许携带进入场所的废弃物应设置相应的收集容器；
- d) 景区的游人出入口处和人流流量较大的区域以及洗手间应设置可回收物和其他垃圾收集容器；
- e) 景区游人休息处宜设置可回收物、厨余垃圾和其他垃圾收集容器；
- f) 提供餐饮服务场所的垃圾分类投放点设置可参照 10.1 和 10.2 执行；
- g) 管理责任人应根据实际情况考虑有害垃圾投放点的设置，并因地制宜减少市政道路、人行过街通道垃圾投放点的设置数量。

7.2.3 生活垃圾分类收集站设施设置应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。

7.2.4 已经分类投放的生活垃圾应当参照 5.2.5 的要求执行。

8 文教区

8.1 生活垃圾分类管理

8.1.1 文教区实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，各幼儿园、中小学（中职学校）、高等院校等单位生活垃圾分类管理工作，应由本校负责，并明确管理责任人。

8.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实管理责任人制度、日常保洁制度。

8.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督教职工、本校学生开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。

8.1.4 生活区、教学区、办公区的宣传栏等显著位置宜张贴生活垃圾分类投放指引、宣传标语、宣传海报、垃圾分类活动公告或播放宣传片等。宣传内容应符合下列要求：

- a) 各级各类学校应根据不同年龄段学生的认知水平和成长规律，将垃圾分类知识纳入课堂教学；
- b) 宜采取讲故事、做游戏、知识竞赛等活动形式，利用挂图、黑板报、宣传橱窗、校内网站等宣传阵地，开展丰富多彩的垃圾分类主题宣传教育活动；
- c) 每学年定期组织以生态文明教育和垃圾分类为主题的宣传教育活动，如环保主题月、主题班会、演讲征文、知识竞赛、现场交流等；
- d) 宜开展“小手拉大手”垃圾分类实践活动，以学生带动家庭开展分类。

8.1.5 文教区各单位宜定期组织垃圾分类管理人员、教师、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。

8.1.6 文教区应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录 C。

8.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

8.1.8 管理责任人应建立本区域专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

8.2 生活垃圾分类设施设置

8.2.1 分类投放点应符合下列要求：

- a) 投放点应符合安全与卫生要求，不应阻塞消防安全通；投放点的密度、点位、数量和规格，应结合区域面积和服务人数等实际情况确定；
- b) 投放点应设置分类指引牌，注明各类垃圾对应的品种和投放注意事项等信息，应有统一、规范、清晰的标志。投放点的容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置；

- c) 幼儿园、小学的收集容器应高度合理，方便学生投放，室外投放点容器应有挡雨功能；
 - d) 投放点地面应硬化处理，保持干净整洁、无存留垃圾和污水；
 - e) 投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁，容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换。
- 8.2.2 各功能区投放点不同类别容器设置应符合下列要求：
- a) 教学区、实验科研区、食堂、宿舍区、户外活动场所（含人行道、学校操场、休闲区等）等应设置可回收物、其他垃圾收集容器；
 - b) 教学区茶水间应增设具有茶水过滤功能的厨余垃圾收集容器；
 - c) 实验科研区应按楼层设置至少一处分类投放点，并增设厨余垃圾收集容器。废弃化学品按照废弃化学品有关规定进行处理，不应混入生活垃圾处理收集容器中；
 - d) 食堂分类投放点设置可参照 10.1 和 10.2 执行；
 - e) 每层宿舍或每栋宿舍楼应设置一处分类投放点，并增设有有害垃圾、厨余垃圾收集容器。
- 8.2.3 生活垃圾分类投放收集站设施设置应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。
- 8.2.4 已经分类投放的生活垃圾应参照 5.2.5 的要求执行。

9 医疗机构

9.1 生活垃圾分类管理

- 9.1.1 医疗机构实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，医院、疗养院、诊所、卫生所（室）以及急救站等医疗机构，应由医疗机构本单位负责，并明确管理责任人。
- 9.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实管理责任人制度、日常保洁制度。
- 9.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督工作人员开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。
- 9.1.4 机构内部显著位置宜设置宣传栏，张贴投放指引、宣传标语、宣传海报、垃圾分类活动公告等，向公众发放分类指引手册，利用电子显示屏、广播等多种方式宣传垃圾分类知识。
- 9.1.5 医疗机构各单位宜定期组织垃圾分类管理人员、医护人员、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。
- 9.1.6 医疗机构应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录 C。
- 9.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。
- 9.1.8 管理责任人应建立本机构专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。
- 9.1.9 医疗机构严禁将生活垃圾与医疗废物混合投放、收集和运输，并应对生活垃圾中的有害垃圾和医疗废物严格区分。

9.2 生活垃圾分类措施

- 9.2.1 分类投放设置应符合下列要求：
- a) 投放点设置应符合安全、卫生、便捷原则，不应影响道路交通，不应占用消防通道和盲道。投放点的密度、点位、数量和规格，应结合空间特征、服务人群特征等实际情况确定；
 - b) 投放点应有统一、规范、清晰的标志。投放点的容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置。室外投放点应硬底化、平整，容器应有挡雨功能；
 - c) 管理责任人应根据实际情况考虑有害垃圾投放点的设置，宜每栋楼设置一处有害垃圾投放点；
 - d) 投放点地面应硬化处理，做到干净整洁、无存留垃圾和污水。投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁；

e) 容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换。

9.2.2 各功能区投放点不同类别容器设置应符合下列要求：

- a) 医疗机构应配套设置可回收物、其他垃圾收集容器。诊所、护理站、急救站应增设厨余垃圾收集容器；
- b) 医院门诊部、急诊部、住院部、疗养院等人员流动较大的区域，每层楼至少设置一处分类投放点。住院部、疗养院每层楼应增设厨余垃圾收集容器；
- c) 医疗机构食堂、配餐间等提供餐饮服务的区域投放点设置，可参照 10.1 和 10.2 执行；
- d) 医疗废物按照医疗废物有关规定收集处理，严禁混入生活垃圾处理体系。

9.2.3 生活垃圾分类收集站设施设置应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。

9.2.4 已经分类投放的生活垃圾应参照 5.2.5 的要求执行。

10 餐饮机构

10.1 生活垃圾分类管理

10.1.1 餐饮机构实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，餐饮经营服务单位、企事业单位食堂等餐饮机构，应由经营管理单位负责；没有经营管理单位的，应由经营单位负责，并明确管理责任人。

10.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实分类投放管理责任人制度、日常保洁制度。

10.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督工作人员开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。

10.1.4 餐饮机构显著位置应设置宣传栏，张贴垃圾分类宣传海报，利用公共场所电子显示屏、广播等多种方式宣传垃圾分类知识，明确告知就餐人员生活垃圾分类投放要求、收集容器放置点等信息。

10.1.5 餐饮机构各单位宜定期组织垃圾分类管理人员、员工、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。

10.1.6 餐饮机构应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录 C。

10.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

10.1.8 管理责任人应建立本机构专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

10.2 生活垃圾分类设施设置

10.2.1 分类投放点设置应符合下列要求：

- a) 投放点的设置应便于垃圾收集清运，严禁阻塞消防安全通道，不应影响就餐环境及经营活动。投放点的密度、点位、数量和规格，应结合经营面积和服务人数等实际情况确定；
- b) 室外投放点具有挡雨功能。投放点宜设置废弃食用油脂收集容器、油水分离器或隔油池等装置，容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置；
- c) 投放点地面应硬化处理，做到干净整洁、无存留垃圾和污水；
- d) 投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁，容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换。

10.2.2 餐饮机构就餐区域、食品加工区域、库房等场所应设置至少一处分类投放点，配置可回收物、厨余垃圾、其他垃圾收集容器。

10.2.3 生活垃圾分类收集站设施配置应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。

10.2.4 已经分类投放的生活垃圾应当参照 5.2.5 的要求执行。

11 集贸市场

11.1 生活垃圾分类管理

11.1.1 集贸市场实行生活垃圾分类投放管理责任人制度，农贸市场、农产品批发市场等，独立或附属与商贸大厦或其他机构或居民区内经营农产品零售或批发的场所，由经营管理单位负责；没有经营管理单位的，由经营单位负责，并明确管理责任人。

11.1.2 管理责任人应制定生活垃圾分类实施（工作）方案，建立生活垃圾分类工作组织架构，严格落实分类管理责任人制度、日常保洁制度。

11.1.3 管理责任人应定期开展垃圾分类检查，建立自查自纠工作机制。管理责任人应指导、监督商户、公众开展垃圾分类；监督保洁人员的分类收集工作，将垃圾及时交由相关单位处理；对接、监督运输单位对分类收集的各类垃圾进行分类运输，发现混合收运的应予举报。

11.1.4 集贸市场显著位置宜张贴投放指引、宣传标语、宣传海报、垃圾分类活动公告，定期开展垃圾分类宣传等活动。

11.1.5 集贸市场各单位宜定期组织垃圾分类管理人员、经营者、保洁人员等开展垃圾分类培训及考核。

11.1.6 集贸市场应在显著位置公示生活垃圾分类去向，公示内容可参照附录 C。

11.1.7 生活垃圾分类收集容器、生活垃圾分类投放点和收集站宜根据生活垃圾产生量和分类标准进行设置，并保持生活垃圾分类管理设施整洁完好、正常使用。

11.1.8 管理责任人应建立本集贸市场专项台账，记录生活垃圾的种类、收集量、转运量、承运人、运输时间及去向等信息。

11.2 生活垃圾分类设施设置

11.2.1 分类投放点设置应符合下列要求：

- a) 投放点设置应便于垃圾收集清运，不应阻塞消防安全通道。投放点的密度、点位、数量和规格，应结合经营面积和服务人数等实际情况确定；
- b) 投放点应有统一、规范、清晰的标志。投放点的容器容积和配置数量应根据垃圾产生量和收运频次合理配置；
- c) 投放点地面应硬化处理，做到干净整洁、无存留垃圾和污水。投放点的分类收集容器应摆放整齐、外观整洁；
- d) 容器内垃圾不应高出容器边缘，密闭后应能防止水分和气体外溢，如有破损应及时维修或更换。

11.2.2 各功能区投放点应设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，厨余垃圾收集容器的数量和容积宜适当增加。可根据垃圾产生情况增设可回收物收集容器。

11.2.3 生活垃圾分类收集站设施设置应参照 5.2.3 和 5.2.4 的要求执行。

11.2.4 已经分类投放的生活垃圾应当参照 5.2.5 的要求执行。

12 其他产生源

12.1.1 其他产生源分类投放点的设置应参照本文件相关场所执行。

12.1.2 其他产生源中分类投放点设置密度、点位和收集容器配置数量、规格，应根据区域内各类垃圾产生量、收运频次和作业时间，因地制宜、科学合理设置。

12.1.3 分类收集后的生活垃圾去向应当参照 5.2.5 的要求执行。

附 录 A
(资料性)
生活垃圾产生源场所类别及范围

生活垃圾产生源场所类别及范围见表 A.1。

表A.1 生活垃圾产生源场所类别及范围

| 生活垃圾产生源类别 | 范围 |
|-----------|---|
| 居民区 | 城市型居住区包括城市密集型封闭式小区、半封闭式小区、开放式小区，如城市商品房、商住楼、单位自管房、安置房、回迁房、安居房、房改房、公租房、廉租房、经济适用房、教职工生活区等；农村型居住区包括行政村集中居住区、自然村集中居住地等；城中村包括部分村转居安置房、农村集资房、自建房等；其他特殊居住区包括别墅等 |
| 办公区 | 包括机关、部队、企事业单位、社会团体及其他组织的办公场所 |
| 公共场所 | 包括道路、公路、铁路沿线、桥梁、隧道、人行过街通道（桥）、机场、港口、码头、火车站、长途客运站、公交场站、轨道交通车站、文化和体育场馆、商场超市、公园、旅游景区、河流与湖泊水面等 |
| 文教区 | 各级各类学校，包括幼儿园、中小学（中职学校）、高等院校等 |
| 医疗机构 | 医院、疗养院、诊所、卫生所（室）以及急救站等医疗机构 |
| 餐饮机构 | 包括酒楼、饭店、食品店、餐饮店等，兼有提供餐饮和住宿的宾馆、公寓、酒店等，食品加工机构，企事业单位的食堂等餐饮机构 |
| 集贸市场 | 包括农贸市场、农产品批发市场等，独立或附属于商贸大厦或其他机构或居民区内经营蔬菜、瓜果、肉禽、水产等零售或批发的场所 |
| 其他产生源 | 除上述场所外的其他产生源类型场所 |

附录 B
(资料性)
各类场所自纠自查检查表

居民区自查自纠检查表见表B.1。

表B.1 居民区自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---|--|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容） <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件 <input type="checkbox"/> | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾） <input type="checkbox"/> | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等） <input type="checkbox"/> | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图表 <input type="checkbox"/> | | |
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立自查自纠台账 <input type="checkbox"/> | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致 <input type="checkbox"/> | |
| | 奖惩制度 | 建立奖惩制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| 奖惩登记表台账与奖惩制度规定一致 <input type="checkbox"/> | | | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏 <input type="checkbox"/> | |
| | 宣传指引 | 在小区显著位置（电梯间或楼梯间等）设置宣传标语 <input type="checkbox"/> | |
| | | 在小区业主出入显眼位置投放指引明示上墙 <input type="checkbox"/> | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等） <input type="checkbox"/> | |

表B.1 居民区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|---------------|---|----|
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训 <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、引导员、志愿者、保洁人员、单位员工等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩） <input type="checkbox"/> | |
| 六、宣传活动 | 入户宣传或主题宣传活动 | 至少每季度开展一次入户宣传 <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立入户宣传台账（应包含盖章版登记表、带水印入户照片） <input type="checkbox"/> | |
| | | 至少每季度开展一次主题宣传活动（提供当季宣传活动的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 利用新媒体手段广泛宣传（如利用微博、微信公众号、业主群等） <input type="checkbox"/> | |
| 七、社会参与 | 党员、分类管理责任人等参与 | 至少每季度联合社区外力量开展一次宣传 <input type="checkbox"/> | |
| | | 宣传参与人员范围广泛（如可以选择党员、社会公益团体、志愿者队伍、社区居民、管理人员等几类） <input type="checkbox"/> | |
| | | 宣传内容符合要求（如提供当季宣传的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| 八、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 如果设立定时投放点的，应公示定时投放时间和设立误时投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 居民区每150~200户或每单元设置一处分类投放点 <input type="checkbox"/> 投放点共（ ）个 | |
| | | 分类投放点设置在方便投放的步道旁，严禁阻塞安全（消防）通道 <input type="checkbox"/> | |
| | | 各投放点配置厨余垃圾和其他垃圾收集容器 <input type="checkbox"/> | |
| | | 至少设置一处有害垃圾投放点和可回收物投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | “投放点标识正确 <input type="checkbox"/> ，如有错误，是__栋__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题 <input type="checkbox"/> ，如有混投问题，是__栋__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭 <input type="checkbox"/> ；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__栋垃圾收集容器 | |
| 九、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |

表B.1 居民区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|-----------------------------|------|---|----|
| 十、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题□ | |
| | | 生活垃圾收集容器干净□ | |
| | | 投放点、收集站无明显异味□ | |
| 十一、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息）□ | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程□ | |
| 十二、分类成效 | 知晓率 | 居民了解垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 居民积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 分类投放准确率（ ） | |
| | | 建立生活垃圾分类督导制度□ | |
| | | 配备督导队伍□ 督导员包含：物业□、志愿者□、居民□、其他□ | |
| | | 开展桶边督导工作□ | |
| 建立督导台账（含督导员签到表、现场照片、督导日期等）□ | | | |

办公区自查自纠检查表见表B.2。

表B.2 办公区自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|---------------------|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容）□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章）□ | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度□ | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章）□ | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件□ | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章）□ | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾）□ | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等）□ | |
| | | 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等）□ | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图□ | | |

表B.2 办公区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|-------------|---|----|
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章）□ | |
| | | 建立自查自纠台账□ | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致□ | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏□ | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引□ | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等）□ | |
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训□ | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等）□ | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明）□ | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等）□ | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩）□ | |
| 六、宣传活动 | 定期开展宣传活动 | 至少每季度开展一次宣传活动（提供当季宣传活动的图文结合说明）□ | |
| | | 利用新媒体手段广泛宣传（如利用微博、微信公众号、工作群等）□ | |
| 七、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 每层办公楼至少设置一处可回收物投放点□ | |
| | | 每个单位（每栋办公楼）设置一处有害垃圾投放点□ | |
| | | 在管理处（大厅、门岗）至少设置一个有害垃圾收集容器□ | |
| | | 厨余垃圾桶和有害垃圾桶密闭□ | |
| | | 有茶水间（根据实地配置具有茶水过滤功能厨余垃圾桶和其他垃圾桶）□ | |
| | | 有食堂（根据实地配置厨余垃圾桶和其他垃圾桶）□ | |
| | | 打印机、复印机附近设置废纸回收箱□ | |
| | | 投放点标识正确□，如有错误，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭□；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题□，如有混投问题，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息□ | |

表B.2 办公区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---------|-------------|---|----|
| 八、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 九、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |
| 十、源头减量 | 源头减量 | 有盖章的源头减量机制文件 <input type="checkbox"/> | |
| | | 打印机张贴“节约用纸，双面打印”提示 <input type="checkbox"/> 出现（ ）处无张贴。 | |
| | | 食堂张贴“光盘行动”等宣传 <input type="checkbox"/> | |
| 十一、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息） <input type="checkbox"/> | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程 <input type="checkbox"/> | |
| 十二、分类效果 | 知晓率 | 了解垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

公共场所自查自纠检查表见表B.3。

表B.3 公共场所自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|---------|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容） <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |

表B.3 公共场所自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|-----------------------------|----------------------|--|----|
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件□ | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章）□ | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾）□ | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等）□ | |
| 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等）□ | | | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图表□ | | |
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章）□ | |
| | | 建立自查自纠台账□ | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致□ | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏□ | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引□ | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等）□ 洗手间显著位置张贴“保护环境、节约用水、节约用纸”等温馨提示□ | |
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训□ | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等）□ | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明）□ | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等）□ | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩）□ | |
| 六、宣传活动 | 定期开展宣传活动 | 由公共场所管理单位（物管/社区/市政）至少每季度开展一次公益宣传（提供当季宣传活动的图文结合说明）□ | |
| | | 利用新媒体手段广泛宣传（如利用微博、微信公众号等）□ | |
| 七、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 根据人流情况，50-100米（参考距离）设置一处分类投放点□ | |
| | | 各分类投放点配置厨余垃圾收集容器和其他垃圾收集容器□ | |
| | | 至少设置一处有害垃圾投放点和一处可回收物投放点□ | |
| | | 厨余垃圾桶密闭□ | |
| | | 投放点标识正确□，如有错误，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭□；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题□，如有混投问题，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息□ | |

表B.3 公共场所自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|-------------|---|----|
| 八、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 九、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |
| 十、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息） <input type="checkbox"/> 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程 <input type="checkbox"/> | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

文教区自查自纠检查表见表B.4。

表B.4 文教区自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---|---|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容） <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件 <input type="checkbox"/> | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾） <input type="checkbox"/> | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等） <input type="checkbox"/> | |
| 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等） <input type="checkbox"/> | | | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图 <input type="checkbox"/> | | |

表B.4 文教区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|----------------------------|---|----|
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章）□ | |
| | | 建立自查自纠台账□ | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致□ | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏□ | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引□ | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等）□ | |
| 五、人员培训 | 定期组织人员培训 | 至少每季度组织一次培训□ | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等）□ | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明）□ | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等）□ | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩）□ | |
| 六、教研活动 | 将垃圾分类知识纳入教本课程，定期开展垃圾分类主题活动 | 至少每季度开展一次垃圾分类主题宣传进课堂（形式有主题班会、画画比赛等）□ | |
| | | 至少每季度开展一次垃圾分类主题宣传进校园（形式有演讲征文、知识竞赛等）□ | |
| | | 使用包含垃圾分类内容的教材□ | |
| | | 宣传内容符合要求（提供当季垃圾分类主题宣传的图文结合说明）□ | |
| 七、实践活动 | 学生在家庭、社区中积极参与垃圾分类实践活动 | 至少每季度组织一次学生参与社区或家庭中垃圾分类宣传活动（提供当季垃圾分类宣传的图文结合说明）□ | |
| 八、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 每层办公楼、教学楼至少设置一处可回收物投放点□ | |
| | | 整个校园（或每栋办公楼）至少设置一处有害垃圾投放点□ | |
| | | 厨余垃圾桶和有害垃圾桶密闭□ | |
| | | 有茶水间（根据实地配置具有茶水过滤功能厨余垃圾桶和其他垃圾桶）□ | |
| | | 有食堂（根据实地配置厨余垃圾桶和其他垃圾桶）□ | |
| | | 打印机、复印机附近设置废纸回收箱□ | |
| | | 投放点标识正确□，如有错误，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭□；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题□，如有混投问题，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息□ | |

表B.4 文教区自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---------|-------------|---|----|
| 九、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 十、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |
| 十一、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息） <input type="checkbox"/> | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程 <input type="checkbox"/> | |
| 十二、分类效果 | 知晓率 | 师生熟悉垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 师生积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

医疗机构自查自纠检查表见表B.5。

表B.5 医疗机构自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|---------|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容） <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件 <input type="checkbox"/> | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |

表B.5 医疗机构自查自纠检查（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|-------------|---|----|
| 二、日常管理 | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾） <input type="checkbox"/> | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等） <input type="checkbox"/> | |
| | 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图表 <input type="checkbox"/> | |
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立自查自纠台账 <input type="checkbox"/> | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致 <input type="checkbox"/> | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏 <input type="checkbox"/> | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引 <input type="checkbox"/> | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等） <input type="checkbox"/> | |
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训 <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩） <input type="checkbox"/> | |
| 六、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 至少设置一处可回收物投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 整个医院（每栋楼）至少设置一处有害垃圾投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾桶和有害垃圾桶密闭 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有食堂（根据实地配置厨余垃圾桶和其他垃圾桶） <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点标识正确 <input type="checkbox"/> ，如有错误，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭 <input type="checkbox"/> ；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题 <input type="checkbox"/> ，如有混投问题，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息 <input type="checkbox"/> | |
| 七、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |

表B.5 医疗机构自查自纠检查（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|-------------|--|----|
| 七、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 八、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |
| 九、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息） <input type="checkbox"/> | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程 <input type="checkbox"/> | |
| 十、分类效果 | 知晓率 | 了解垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

餐饮机构自查自纠检查表见表B.6。

表B.6 餐饮机构自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|--|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容） <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件 <input type="checkbox"/> | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾） <input type="checkbox"/> | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等） <input type="checkbox"/> | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图表 <input type="checkbox"/> | | |
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度 <input type="checkbox"/> | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章） <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立自查自纠台账 <input type="checkbox"/> | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致 <input type="checkbox"/> | |

表B.6 餐饮机构自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|---|---|----|
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏 <input type="checkbox"/> | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引 <input type="checkbox"/> | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等） <input type="checkbox"/> | |
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训 <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩） <input type="checkbox"/> | |
| 六、宣传活动 | 定期开展宣传活动 | 包间有“按需点菜 光盘行动”等宣传 <input type="checkbox"/> | |
| | | 就餐区有“按需点菜 光盘行动”等宣传 <input type="checkbox"/> | |
| 七、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 餐饮行业就餐区域，企事业单位的食堂等至少设置一处分类投放点（配置厨余垃圾桶和其他垃圾桶） <input type="checkbox"/> | |
| | | 餐饮行业的食品加工或库存场所至少设置一处分类投放点（配置可回收物收集容器、厨余垃圾收集容器和其他垃圾收集容器） <input type="checkbox"/> | |
| | | 整个企业或每栋楼至少设置一处有害垃圾投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾桶密闭 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点标识正确 <input type="checkbox"/> ，如有错误，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭 <input type="checkbox"/> ；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是__室__垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题 <input type="checkbox"/> ，如有混投问题，是__室__垃圾收集容器 | |
| | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息 <input type="checkbox"/> | | |
| 八、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 九、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |

表B.6 餐饮机构自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---------|------|---|----|
| 十、源头减量 | 源头减量 | 有盖章的源头减量机制文件□ | |
| | | 有偿提供一次性用品□ | |
| | | 外卖包装使用符合性能、食品安全要求和环保要求的产品□ | |
| 十一、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息）□ | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程□ | |
| 十二、分类效果 | 知晓率 | 了解垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

集贸市场自查自纠检查表见表B.7。

表B.7 集贸市场自查自纠检查表

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|-----------------------------|---------------------|--|----|
| 一、总体设计 | 工作实施方案 | 建立工作实施方案（应包含本评估年度、组织架构、分工职责、本单位正职领导人员担任组长等内容）□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章）□ | |
| | 管理责任人制度 | 建立管理责任人制度□ | |
| | | 正式实施（应包含单位全称和公章）□ | |
| 二、日常管理 | 投放指引 | 显著位置公示垃圾分类投放指引文件□ | |
| | 日常保洁制度 | 建立含垃圾分类的日常保洁制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、单位全称和公章）□ | |
| | 收运台账 | 建立收运台账（应包括可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾和大件垃圾）□ | |
| | | 台账内容完整规范（应包含各类生活垃圾收集容器容量、收运人员签字等）□ | |
| 收运信息完整（应包含收运单位、收运方式和收运去向等）□ | | | |
| 收运处理流程 | 建立并公布生活垃圾分类收运去向流程图□ | | |
| 三、保障机制 | 自查自纠机制 | 建立自查自纠制度□ | |
| | | 正式实施（应包含发文日期、管理责任人全称和公章）□ | |
| | | 建立自查自纠台账□ | |
| | | 开展自查自纠检查工作与制度要求一致□ | |
| 四、宣传告知 | 公示栏 | 建立生活垃圾分类公示栏□ | |
| | 宣传指引 | 建立工作指引□ | |
| | | 现场设置宣传信息（如标语、海报、横幅、LED等）□ | |

表B.7 集贸市场自查自纠检查表（续）

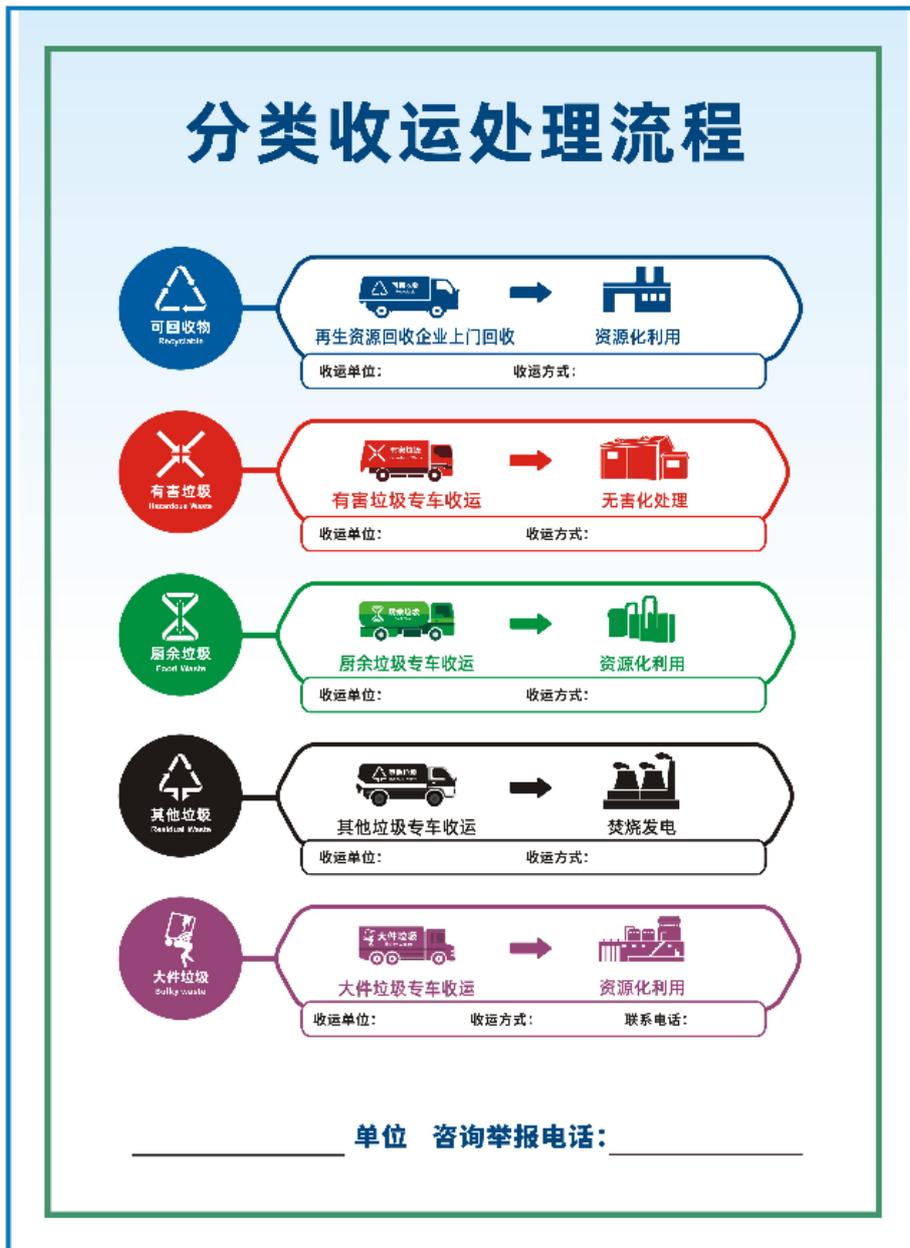
| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|--------|-------------|---|----|
| 五、人员培训 | 人员培训 | 至少每季度组织一次培训 <input type="checkbox"/> | |
| | | 建立培训台账（应包含签到表等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训内容符合要求（提供当季垃圾分类培训的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训人员范围广泛（如管理人员、单位员工、保洁人员等） <input type="checkbox"/> | |
| | | 培训后及时开展试卷考核（应包含时间、培训人员范围类别、成绩） <input type="checkbox"/> | |
| 六、宣传活动 | 定期开展宣传活动 | 至少每季度开展一次宣传活动（提供当季宣传活动的图文结合说明） <input type="checkbox"/> | |
| | | 利用新媒体手段广泛宣传（如利用微博、微信公众号、经营者群等） <input type="checkbox"/> | |
| 七、分类投放 | 分类投放点设置科学合理 | 至少设置一处可回收物投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 至少设置一处有害垃圾投放点 <input type="checkbox"/> | |
| | | 至少设置一处分类投放点（配置厨余垃圾收集容器和其他垃圾收集容器） <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾桶密闭 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点标识正确 <input type="checkbox"/> ，如有错误，是_____垃圾收集容器 | |
| | | 生活垃圾收集容器带盖密闭 <input type="checkbox"/> ；如存在无盖或未密闭的生活垃圾收集容器，是_____垃圾收集容器 | |
| | | 投放点无混投问题 <input type="checkbox"/> ，如有混投问题，是_____垃圾收集容器 | |
| | | 显著位置设置生活垃圾分类指引信息 <input type="checkbox"/> | |
| 八、分类收集 | 分类收集站设置规范合理 | 设置垃圾收集站（点） <input type="checkbox"/> | |
| | | 可回收物收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> | |
| | | 有害垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /细化分类暂存 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 厨余垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 其他垃圾收集点：设置分类收集暂存点 <input type="checkbox"/> /标识正确 <input type="checkbox"/> /无混投问题 <input type="checkbox"/> /去向明确规范 <input type="checkbox"/> /台账记录完整规范 <input type="checkbox"/> 、密闭存放 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设置收集站（点）站牌 <input type="checkbox"/> | |
| | | 设立洗手设施 <input type="checkbox"/> 、给水排污设施 <input type="checkbox"/> 、照明设施 <input type="checkbox"/> 、防雨防晒顶棚 <input type="checkbox"/> 、标线 <input type="checkbox"/> 、通风设备 <input type="checkbox"/> 、地面硬底化 <input type="checkbox"/> | |
| 九、环境友好 | 环境友好 | 生活垃圾收集容器无满溢问题 <input type="checkbox"/> | |
| | | 生活垃圾收集容器干净 <input type="checkbox"/> | |
| | | 投放点、收集站无明显异味 <input type="checkbox"/> | |
| 十、物流去向 | 物流去向 | 在显著位置公示收运去向（应包含各类生活垃圾的收运单位、收运方式和收运处理去向等详细信息） <input type="checkbox"/> | |
| | | 分类管理人员、环卫作业人员、保洁人员等相关人员熟悉生活垃圾分类投放、收集、运输和处理流程 <input type="checkbox"/> | |

表B.7 集贸市场自查自纠检查表（续）

| 检查指标 | 指标分项 | 检查要点 | 备注 |
|---------|------|----------------------------|----|
| 十一、分类效果 | 知晓率 | 了解垃圾分类知识，知晓率（ ） | |
| | 参与率 | 积极参与垃圾分类，参与率（ ） | |
| | 准确率 | 投放准确率（ ） | |

附录 C
(资料性)
生活垃圾分类去向公示

C.1 生活垃圾分类去向公示图示例



图C.1 生活垃圾分类去向公示图示例

参 考 文 献

- [1] 《广东省城市生活垃圾分类投放与收集设施设置指引》 广东省住房和城乡建设厅 2020年8月
 - [2] 《主要场所生活垃圾分类工作指引》 广东省住房和城乡建设厅2020年9月23日印发
 - [3] 《中山市生活垃圾分类管理办法》 中山市人民政府令第18号
 - [4] 《中山市生活垃圾分类目录及投放指引》 中山市生活垃圾分类工作领导小组办公室2021年3月
-